

**ÁLLATTENYÉSZTŐ MÉRNÖK BSC**  
**SZAKMAI GYAKORLAT KÖVETELMÉNYRENDSZERE**

NAPPALI ÉS LEVELEZŐ TAGOZAT

(Állattudományi Tanszék, 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2., B épület)

**Jelentkezés feltétele: 110** kredit

**Gyakorlat időtartama:**

nappali tagozaton: **12 hét**

levelező tagozaton: **6 hét**

**Gyakorlat tervezett ütemezése: 6.** félév

**JELENTKEZÉS:** A kötelező szakmai gyakorlatra jelentkezni a **karrier.sze.hu** oldalon bejelentkezés után (user.sze.hu felhasználó névvel és jelszóval) a szakmai gyakorlat menüpont alatt kell. Az ott található segédlet és információk almenüpontban olvassa el és kövesse az utasításokat. Amennyiben valamilyen technikai problémába ütközik, forduljon a mosonmagyaróvári Karrier Iroda munkatársaihoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

**NEPTUN:** A szakmai gyakorlathoz tartozó tantárgyat a tárgyfelvételi időszakban fel kell venni.

**Mosonmagyaróvári Karrier Iroda**

Email: [ovareszk@sze.hu](mailto:ovareszk@sze.hu)

Telefon: +36 96 566 711

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2.  
(Vár ép. 1. em.)

**Nyitva tartás:**

Hétfő, Szerda, Csütörtök: 9:00-15:00

Kedd: 12:00-14:00

Péntek: 9:00 - 13:00

**A gyakorlat szakmai felelőse:**

**Dr. Tempfli Károly**

E-mail: [tempfli.karoly@sze.hu](mailto:tempfli.karoly@sze.hu)

**A gyakorlat adminisztratív felelőse:**

**Némethné Wurm Katalin**

E-mail: [nemethne.wurm.katalin@sze.hu](mailto:nemethne.wurm.katalin@sze.hu)

Telefon: +36 96 566 695

---

**A szakmai gyakorlat tartalma**

A szakmai gyakorlat célja az általános gazdálkodói tapasztalatszerzés, vezetői készségek elsajátítása és fejlesztése az állattenyésztés területén. A gyakorlat során a hallgató megismeri a kiválasztott gazdaság/vállalkozás felépítését, működését, környezeti beágyazottságát, erőforrásait. A gyakorlaton információt kell gyűjteni az alkalmazott tenyésztési módszerekről, a tartástechnológiáról, a takarmányozási feltételekről, a vonatkozó adminisztrációs tevékenységekről. A szakmai gyakorlat állattenyésztés témájú, ennek megfelelően állattartó/állattenyésztő tevékenységet végző gazdaság választása szükséges. Általános elvárás, hogy a kiválasztott gyakorlati helyen legalább 20 állategységnyi gazdasági haszonállat tartása valósuljon meg, a gyakorlat során pedig felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember felügyelete biztosítható legyen. A kiválasztott gazdaságot/vállalkozást a gyakorlat szakmai felelőse hagyja jóvá.

**Az írásbeli beszámoló tartalmi, formai követelményei**

A beszámoló terjedelme legalább 20 oldal. A beszámolóban be kell mutatni a gyakorlati helyet, különös tekintettel a végzett tevékenységekre, az erőforrásokra, a tenyésztési módszerekre, a takarmányozásra, a tartástechnológiára, és a tevékenységhez kötődő főbb adminisztrációs folyamatokra (pl. ENAR

vezetése). Napi és heti bontásban kell bemutatni azokat a tevékenységeket és feladatokat, amelyekben részt vett gyakorlata során. Fontos emellett a saját tapasztalatok megfogalmazása, fejlesztési javaslatok kidolgozása, bármely területen észlelt hiányosságok azonosítása és értékelése. A beszámoló saját készítésű képekkel kiegészíthető.

A formai előírások (betűtípus, margók, stb.) megegyeznek a diplomamunka formaikövetelményeivel. A beszámoló címlapját szintén a diplomamunka címlapjának alapján szükséges elkészíteni. A diplomamunka formai követelményei elérhetők az alábbi linken: <https://mek.sze.hu/diplomamunka>

### A szóbeli beszámoló

A hallgató szóbeli beszámoló keretében két tagú bizottság (szakfelelős, tanszékvezető) előtt 10-15 perces szemléltető előadásban (pl. powerpoint bemutató segítségével) ismerteti a gyakorlat során szerzett tapasztalatait, illetve a beszámolóban leírtakat, majd 5-10 percben válaszol a felmerülő kérdésekre. A szóbeli beszámoló időpontját a gyakorlat szakmai felelőse legkésőbb ötnappal a beszámolót megelőzően egyeztetni az érintett hallgatókkal.

### HATÁRIDŐK

<b>Jelentkezés véglegesítése</b> a <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> oldalon a gyakorlati hellyel és a gyakorlattal kapcsolatos információk kitöltésével	5. félév vizsgaidőszaka előtt a <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> rendszerben
A <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> oldalra feltöltött <b>adatokjóváhagyása a szakfelelős által</b>	Folyamatosan, a jelentkezéssel párhuzamosan
A gyakorló hely részéről cégszerűen aláírt <b>Szándéknyilatkozat és Együttműködési megállapodás leadása 2-2 eredeti példányban a mosonmagyaróvári KarrierIrodában*</b> . (A <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> oldalon a szakfelelősi jóváhagyás után letölthető egy PDF fájlban mindkét dokumentum)	5. félév vizsgaidőszaka
Hallgatói és mentori <b>kérdőív kitöltése</b> . (Gyakorlati idő lejáratát után kapja meg a hallgató és a mentor is)	Gyakorlati idő lejáratát után.
<b>Beszámoló és vállalati igazolás</b> (1 héttel a gyakorlat vége előtt válik elérhetővé) feltöltése a <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> oldalon	A gyakorlatot követő egy héten belül
Szóbeli beszámoló	A gyakorlatot követő szemeszter első 3 hetében várható, előtte min. 5 nappal történő értesítés szerint

\*személyesen nyitvatartási időben, vagy postai úton.

A **levelező képzésben résztvevő hallgatók** esetében a folyamat ugyanaz, mint a nappali tagozatos hallgatóknál. A levelező képzésben résztvevők, amennyiben főállással rendelkeznek és ott is töltik a kötelező szakmai gyakorlatukat, ebben az esetben az együttműködési megállapodást nem kell a vállalatnak aláírnia ez helyettesíthető a munkáltatói igazolással. A „Szándéknyilatkozat és munkaköri leírásra” viszont ebben az esetben is szükség van.