

## A SZAKMAI GYAKORLAT KÖVETELMÉNYRENDSZERE

### Vidékfejlesztési MSc szak a 2017/18-as tanévben, vagy később kezdett hallgatók számára

A hallgató tanulmányai során köteles **hat hetes szakmai gyakorlaton** részt venni. Gyakorlólékhelyként olyan céget vagy költségvetési szervet célszerű választani, amelynek tevékenysége **közvetlenül kapcsolódik a vidékfejlesztéshez és/vagy vidéki térségben helyezkedik el**, ezáltal legalább közvetetten hatást gyakorol a térség gazdaságára és társadalmára. **Levelező tagozatos hallgatók kérelmezhetik, hogy szakmai gyakorlatukat a munkáltatójuknál tölthessék el.** Ez irányú kérelmet a szakfelelősnek kell benyújtani. (Amennyiben a hallgatónak nehézséget okoz a gyakorlati hely megtalálása, iránymutatásként a szakfelelősnél elérhető a korábbi gyakorlólékhelyek adatbázisa.)

Szakmai gyakorlatra az a hallgató bocsátható, aki tanulmányaiból **minimum 2 félévet már teljesített. A hat hetet egy helyen és egybefüggően kell eltölteni.** Annak adminisztrációjával kapcsolatban a szakfelelős ad tájékoztatást. A gyakorlatot **nappali tagozatos hallgatók** esetén a **nyári szünetben** kell teljesíteni. Az időtartam nem eshet egybe a szorgalmi időszakokkal. **Levelezős hallgatók** gyakorlatukat **a szorgalmi időszakban is** végezhetik.

A szakmai gyakorlatot **javasolt olyan gyakorlati helyen eltölteni, ahol a diplomadolgozat témájában tud empirikus tapasztalatokat gyűjteni** a hallgató, amiket be is tud építeni a készülő dolgozatba. Amennyiben a gyakorlati hely nem kapcsolódik a diplomadolgozat témájához, akkor az egyedi esethez illesztett speciális szempontok szerint kell beszámolót készíteni, amiről a szakfelelős ad felvilágosítást.

A gyakorlat a 3. illetve keresztféléves hallgatóknál a negyedik félévben 7 kreditértékes tárgyként szerepel mintatantervben, ami azt jelenti, hogy nem csak a teljesítés ténye és a hozzá kapcsolódó dokumentumok kerülnek rögzítésre a Neptun rendszerben, de a teljesítésről a hallgatónak szóban és írásban is be kell számolnia, amelynek eredménye beszámítódik a tanulmányi átlagba. **Záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a szakmai gyakorlatos kötelezettségének eleget tett.**

A hallgató a gyakorlati helyen végzett tevékenységéről **„Szakmai beszámolót”** készít, **minimum 15 oldal terjedelemben.**

A szakmai beszámoló **tartalmi elemei:**

- az első oldalon **vezetői összefoglaló** (a beszámoló rövid tartalmi kivonata);
- **bevezetés;**
- **cégtörténet;**
- **a térség bemutatása**, amelyben a cég működik, természeti, gazdasági és társadalmi megközelítésben egyaránt (ehhez felhasználhatóak a település és/vagy térség területfejlesztési dokumentumai, de elengedhetetlen egy statisztikai adatbázis elemzésre épülő bemutatás is, egy a terület/vidékfejlesztésben jellemzően alkalmazott mutatószám rendszer alapján pl. TeIR 3 mutatószám csoportos, kistérség alapú 5 mutatószám-csoportos, járás alapú 4 mutatószám-csoportos rendszer, stb);
- az **ágazat bemutatása**, amelyben a cég dolgozik (KSH adatok alapján pl. negyedéves Gyorsjelentések, vagy Fókuszban a megyék stb. alapján, ezen belül ki kell térni az alábbi mutatókra: termelési mutatók (volumen és értékadatok), foglalkoztatási mutatók, beszállítói kapcsolatok, versenytársak stb);
- **a cég termelési/gazdálkodási és menedzsment** (tervezés, szervezés, vezetés és ellenőrzés) folyamatainak bemutatása, különös tekintettel az erőforrás-gazdálkodásra (HR, pénzügy, fenntarthatóság);

- **a cég célpiacának** elemzése
- **a cég pályázati tevékenysége** (történeti áttekintés, stratégiai megalapozottság, abszorpciók képessége);
- **konkrét munkafolyamatok** bemutatása, amelyben a hallgató a gyakorlat során tevőlegesen részt vett;
- a cég tevékenysége hogyan járul(hat) hozzá a vidéki térség fejlődéséhez.

**A szakmai beszámoló formai követelményei:** Times New Roman stílus, 12-es betűméret, 1,2-es sortáv, térközök nélkül, decimális címsorozás, a tartalomjegyzék kötelező, az ábra- és táblázatjegyzék ajánlott, a beszámoló legalább egy-egy saját készítésű ábrát és táblázatot kell, hogy tartalmazzon, de átvett elemek is felhasználhatóak a kötelező hivatkozási pontok figyelembevételével, a szakirodalom használatával kapcsolatban a kari előírások az irányadóak: szövegek közötti hivatkozások és irodalomjegyzék egyaránt szükséges, a kettő teljes fedésben kell, hogy legyen.

A szakmai gyakorlat **időbeli ütemezése:**

- a hallgató gyakorlólé hely választási szándékát a gyakorlati időt megelőző szemeszterben **egyeztetni a szakfelelőssel és a diplomadolgozat témavezetőjével**,
- a gyakorlatra való jelentkezés **kizárólag online a karrier.sze.hu** oldalon keresztül történik, a követendő lépésekről a honlapon elérhető **„Jelentkezési segédlet”** ad tájékoztatást,
- a gyakorlat megkezdése előtt, **tárgyév október 10-ig (keresztféléves hallgatóknál február 10-ig) kell a gyakorlati szándékot** a szükséges információk megadásával **rögzíteni a honlapon**, amely alapján **a szakfelelős ellenőrzi**, hogy a választott gyakorlólé hely megfelel-e a szak előírásainak. A jóváhagyásról vagy elutasításról **a hallgató emailben kap visszajelzést**.
- jóváhagyás esetén a rendszer két dokumentumot generál, egy **„Szándéknyilatkozat és munkaköri leírás”**-t és egy **„Együttműködési megállapodás”**-t. Ezeket két-két példányban ki kell nyomtatnia és a fogadó vállalat által aláírt és lepecsételt összes példányt **tárgyév október 31-ig (keresztféléves hallgatóknál február 28-ig)** vissza kell juttatni – személyes vagy postai úton – a Szolgáltató Központ és Kollégium mosonmagyaróvári Karrier Irodájába. A Széchenyi István Egyetem által is hitelesített dokumentumok egyik példányát visszapostázza a Központ a fogadó vállalatnak.
- a gyakorlat elvégzése után a hallgató elkészíti **a szakmai beszámolóját** a fenti tematika alapján, amelyet **tárgyév december 15-ig (keresztféléves hallgatóknál április 15-ig)** word dokumentumként emailben elküld a szakfelelősnek, aki azt elbírálja és lektori vélemény kíséretében visszajuttatja a hallgatónak. A hallgatónak ez alapján kell a szakmai beszámoló végleges változatát elkészítenie és feltöltenie a karrier.sze.hu oldalra legkésőbb **tárgyév december 31-ig (keresztféléves hallgatóknál május 10-ig)**
- a szakfelelős a **tárgyévet követő év január (keresztféléves hallgatóknál május) hónapban bizottságot hív össze**, amely előtt a hallgató szóban is beszámol a gyakorlati helyen szerzett tapasztalatairól. Az érdemjegy az írásbeli és a szóbeli szakmai beszámoló együttes értékeléséből áll össze. Az értékelés ötfokú skálán történik.

Dr. Mezei Katalin, sk.  
szakfelelős, egyetemi docens

Mosonmagyaróvár, 2020. szeptember. 28.