

## **MEZŐGAZDASÁGI VÍZGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETTECHNOLÓGIAI MÉRNÖKI BSC SZAKMAI GYAKORLAT KÖVETELMÉNYRENDSZERE**

NAPPALI ÉS LEVELEZŐ TAGOZAT

(Vízgazdálkodási és Természeti Ökoszisztémák Tanszék, 9200 Mosonmagyaróvár, Lucsony utca 15-17.,  
C épület)

A hallgató tanulmányai során köteles tizenkét hetes szakmai gyakorlaton részt venni. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók az elméleti képzés során szerzett lexikális ismereteiket megpróbálják a gyakorlatban is alkalmazni. Cél továbbá, hogy a hallgatók egyéni és csoportos feladatmegoldó képessége egyaránt javuljon a szakmai gyakorlat során. Ezért gyakorlólékhelyként olyan céget vagy költségvetési szervezet célszerű választani, amely ehhez megfelelő háttérrel tud biztosítani. A szakmai gyakorlatot egyébként javasolt olyan gyakorlati helyen eltölteni, ahol a diplomadolgozat témájában tud empirikus tapasztalatokat gyűjteni a hallgató.

**A gyakorlólékhely kiválasztása a megadott szempontok alapján a hallgató feladata.** Levelező tagozatos hallgatók kérelmezhetik, hogy szakmai gyakorlatukat a munkáltatójuknál tölthessék el. Ez irányú kérelmet a szakfelelősnek kell benyújtani. (A gyakorlati hely megtalálásához iránymutatásként a szakfelelősnél elérhető az ajánlott gyakorlólékhelyek adatbázisa.)

### **Jelentkezés feltétele:**

- **110** kredit
- **4** lezárt félév

**Gyakorlat időtartama: 12 hét**

**Gyakorlat tervezett ütemezése: VI. félév**

A szakmai gyakorlatot a tárgyfélévi szorgalmi időszakban kell teljesíteni. Ugyanakkor mivel a tárgy folyamatos számonkérésű, így a rövid határidők miatt **az előzetes adminisztrációs feladatok teljesítését négy lezárt félévvel és minimum 90 kredit birtokában már el lehet kezdeni.**

**JELENTKEZÉS:** A kötelező szakmai gyakorlatra jelentkezni a **karrier.sze.hu** oldalon bejelentkezés után (user.sze.hu felhasználó névvel és jelszóval) a Szakmai gyakorlat menüpont alatt kell. Az ott található segédlet és információk almenüpontban olvassa el és kövesse az utasításokat! Amennyiben valamilyen technikai problémába ütközik, forduljon a mosonmagyaróvári Karrier Iroda munkatársaihoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén!

**NEPTUN:** A szakmai gyakorlathoz tartozó tantárgyat a tárgyfelvételi időszakban fel kell venni.

### **Mosonmagyaróvári Karrier Iroda**

Email: [ovareszk@sze.hu](mailto:ovareszk@sze.hu)

Telefon: +36 96 566 711

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2.  
(Vár ép. 1. em.)

### **Nyitva tartás:**

Hétfő, Szerda, Csütörtök: 9:00-15:00

Kedd: 12:00-14:00

Péntek: 9:00-13:00

### **A gyakorlat szakmai felelőse:**

**Dr. Varga Zoltán**

Email: [varga.zoltan@sze.hu](mailto:varga.zoltan@sze.hu)

Telefon: +36 96/566-670

### **A gyakorlat adminisztratív felelőse:**

**Vasas Dávid**

Email: [vasas.david@sze.hu](mailto:vasas.david@sze.hu)

Telefon: +36 96/566-669

**A szakmai gyakorlat felépítése, tartalma:** 12 hét egy gyakorlati helyen – ennek megbontására nincs lehetőség. A képzés komplex jellegéhez igazodva a gyakorlat letölthető **mezőgazdasági (növénytermesztési), vízgazdálkodási vagy környezettechnológiai/környezetvédelmi tevékenységet folytató** cégnél vagy költségvetési szervnél.

A szakmai gyakorlat 30 kreditértékes tárgyként szerepel a mintatantervben, ami azt jelenti, hogy nem csak a teljesítés ténye és a hozzá kapcsolódó dokumentumok kerülnek rögzítésre a Neptun rendszerben, de **a teljesítésről a hallgatónak szóban és írásban is be kell számolnia**, amelynek eredménye beszámít a tanulmányi átlagba. Záróvizgára csak az a hallgató bocsátható, aki ezirányú kötelezettségének eleget tett.

A hallgató a gyakorlati helyen végzett tevékenységéről „Szakmai beszámolót” készít, **minimum 15 oldal** terjedelemben doc vagy pdf formátumban. Az anyag tartalmazhat ábrákat, táblázatokat, fényképeket, de a szöveges rész aránya haladja meg a 70 %-ot!

#### **A beszámoló ajánlott tartalmi felépítése:**

- Az első oldalon vezetői összefoglaló (a beszámoló rövid tartalmi kivonata)
- Cégtörténet
- A térség bemutatása
- A tevékenység általános helyzetének bemutatása
- A gyakorlóhely /gazdálkodó szerv/ működési területe, esetleges termékszerkezete, személyi állománya.
- Alkalmazott technológiák
- Az üzem belső és külső kapcsolatrendszere
- Vezetés-szervezet és -irányítás
- A tevékenységek irányításával, kapcsolatos vezetői feladatok megfigyelése /feladat meghatározás - teljesítés – ellenőrzés
- Üzemi szabályzatok
- Aktuális kihívások, várható trendek ismertetése

**A beszámoló formai követelményei:** 1,5-es sortáv, sorkizárt, 12-es Times New Roman CE betűméret és típus. A margók alul és felül, jobb és baloldalon egységesen 2,5 cm méretűek legyenek.

#### **HATÁRIDŐK**

<b>Jelentkezés véglegesítése</b> a <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> oldalon a gyakorlati hellyel és a gyakorlattal kapcsolatos információk kitöltésével.	Legkésőbb az 5. szemeszter szorgalmi időszakának végéig
A <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> oldalra feltöltött <b>adatok jóváhagyása a szakfelelős által.</b>	Legkésőbb az 5. szemeszter vizsgaidőszakának december 20.-i napjáig
A gyakorló hely részéről cégszerűen aláírt <b>Szándék nyilatkozat és Együttműködési megállapodás leadása 2-2 eredeti példányban a mosonmagyaróvári Karrier Irodában*</b> . (A <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> oldalon a szakfelelősi jóváhagyás után letölthető egy PDF fájlban mindkét dokumentum.)	Legkésőbb az 5. szemeszter vizsgaidőszakának január 15.-i napjáig

Intézményi <b>igazolás feltöltése és kitöltése</b> (1 héttel a gyakorlat vége előtt válik elérhetővé)	A beszámolóval együtt, annak 2. oldala a fedőlap után.
Hallgatói és mentori <b>kérdőív kitöltése.</b> (Gyakorlati idő lejáratát követően kapja meg a hallgató és a mentor is.)	Gyakorlati idő lejáratát követően 1 héten belül.
Beszámoló és vállalati igazolás feltöltése a <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> oldalon.	2 héttel a gyakorlat utolsó napja után.
Szóbeli beszámoló	A szakfelelős tárgyévi május hónapban bizottságot hív össze, amely előtt a hallgató szóban is beszámol a gyakorlati helyen szerzett tapasztalatairól. Az érdemjegy az írásbeli és a szóbeli szakmai beszámoló együttes értékeléséből áll össze.

\*személyesen nyitvatartási időben, vagy postai úton.

Dr. Varga Zoltán  
szakfelelős, habilitált egyetemi docens

Mosonmagyaróvár, 2024. július. 2.