



MEZŐGAZDASÁGI- ÉS ÉLELMISZERIPARI GÉPÉSZMÉRNÖK BSC

SZAKMAI GYAKORLAT KÖVETELMÉNYRENDSZERE

NAPPALI TAGOZAT

(Biológiai Rendszerek és Precíziós Technológiai Tanszék,
9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2., Várkapitány épület)

Jelentkezés feltétele(i): 110 teljesített kreditpont

Gyakorlat időtartama: 12 hét (napi max. 8óra, heti max. 40 óra. összesen 480 óra)

JELENTKEZÉS: A kötelező szakmai gyakorlatra jelentkezni a **karrier.sze.hu** oldalon bejelentkezés után (user.sze.hu felhasználó névvel és jelszóval) a szakmai gyakorlat menüpont alatt kell. Az ott található segédlet és információk almenüpontban olvassa el és kövesse az utasításokat. Amennyiben valamilyen technikai problémába ütközik, forduljon a mosonmagyaróvári Karrier Iroda munkatársaihoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

NEPTUN: A szakmai gyakorlathoz tartozó tantárgyat a tárgyfelvételi időszakban fel kell venni.

Mosonmagyaróvári Karrier Iroda

Email: ovareszk@sze.hu

Telefon: +36 96 566 711

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2.

(Vár ép. 1. em.)

Nyitva tartás:

Hétfő, Szerda, Csütörtök: 9:00-15:00

Kedd: 12:00-14:00

Péntek: 9:00 - 13:00

A gyakorlat szakmai felelőse:

Dr. Nyéki Anikó Éva

Email: nyeki.aniko@sze.hu

A gyakorlat adminisztratív felelőse:

Tihanyi Szabrina

Email: tihanyi.szabrina@sze.hu

Telefon: +3696/566-654

A szakmai gyakorlat célja és hellyel kapcsolatos követelmények: A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók megismerjék a mezőgazdasági- és élelmiszeripari gépek gyakorlatban történő üzemelését, azok telepítését egy-egy gazdaságban, üzemben, a technológiai sorba történő beépítését és alkalmazását. A gyakorlat célja, hogy a hallgatók alaptanulmányaikat követően az addig megszerzett tudásukat a gyakorlati helyeiken adaptálni tudják és rendszerszemléletben lássák a gépek, technológiák típusait. A javasolt gyakorlati helyek: állattartó telep, termény- és élelmiszerfeldolgozó vagy előállító üzem, növénytermesztést folytató gazdaság, mezőgazdasági gépgyártással és/vagy forgalmazással foglalkozó vállalat.

A gyakorlati hely választása a gyakorlat felelős oktatóval egyeztetendő!

A gyakorlat követelményei: A gyakorlat ideje alatt a hallgató köteles érdeklődni, feljegyzéseket készíteni, a gyakorlatvezetőjétől kérdezni, fotókat (vagy videókat) készíteni az alábbiakról:

- A gazdaság, üzem adatairól (elhelyezkedése, környezete és gazdálkodási körülmények stb.), termelési irány, szolgáltatási tevékenység, erőforrás ellátottsága (munkaerő, gépek és eszközök).
- A gépek és eszközök működéséről, üzemeltetéséről (karbantartásáról), energetikai igényeiről stb.
- Termelési folyamatok (növénytermesztés, állattenyésztés, kertészet, alapanyag-feldolgozás stb.) előkészítéséről, szervezéséről és irányításáról gyűjt adatokat (részt vesz benne).

- Tájékoztató a telepi/üzemi agár információs rendszerekről és az informatikai programok felépítéséről (használatáról). Telepirányítási rendszerek (elektronikus szárító vezérlő, táblatorzskönyv, Riska program stb.), tápanyag visszapótlással, kijuttatás technikával, precíziós mezőgazdasággal (műtrágyaszóró, permetező) kapcsolatos fedélzeti rendszerekről, az alkalmazott intelligens megoldásokról stb.
- Környezetvédelemmel (fenntartható gazdálkodással) kapcsolatos telepi/üzemi rendszerekkel (pl.: elektronikus nyilvántartási rendszerek, programok stb.).

A beszámoló formai követelményei: A gyakorlat alatt a hallgató köteles szakmai naplót vezetni, melyben rögzíti a napi feladatokat, tételesen bemutatja a lehallgatott kurzusokhoz, tantárgyakhoz kapcsolódó, gyakorlatban tapasztalt véleményét. Az írásos beszámoló mellett a kurzusfelelős oktató (és/vagy szakfelelős) előtt szóbeli, prezentációval egybekötött teljesítést követően kerül aláírásra és értékelésre a letöltött szakmai gyakorlat. A gyakorlat letöltése után két héten belül a kurzusfelelős oktatónak köteles a hallgató elküldeni e-mail-en a kért beszámolókat, a beszámolók beérkezését követően az oktató jelöli ki a szóbeli értékelés időpontját.

Az írásos beszámoló (portfólió) Times New Roman 12-es típusa és méretben, 1,5 sortáv, sorkizárt, körben 2,5 cm-es margóval készül. A borítólapon a hallgató neve, szakmai gyakorlati helyszíne, és a gyakorlat ideje (től – ig) olvasható legyen. Terjedelme min. 15 oldal.

A gyakorlati írásbeli beszámoló táblázatokkal, ábrákkal és képekkel illusztrált legyen. A hallgató a gyakorlat során kapott egyéni feladatait (munkáját) is rögzíti az írásbeli beszámolóban.

HATÁRIDŐK

| | |
|---|--|
| Jelentkezés véglegesítése a karrier.sze.hu oldalon a gyakorlati hellyel és a gyakorlattal kapcsolatos információk kitöltésével. | A gyakorlat megkezdése előtti vizsgaidőszak kezdetéig. karrier.sze.hu oldalon a gyakorlati hellyel és a gyakorlattal kapcsolatos információk kitöltésével. |
| A karrier.sze.hu oldalra feltöltött adatok jóváhagyása a szakfelelős által. | A gyakorlat megkezdése előtti vizsgaidőszak végéig! |
| A gyakorló hely részéről cégszerűen aláírt Szándék nyilatkozat és Együttműködési megállapodás leadása 2-2 eredeti példányban a mosonmagyaróvári Karrier Irodában* . (A karrier.sze.hu oldalon a szakfelelősi jóváhagyás után letölthető egy PDF fájlban mindkét dokumentum.) | A gyakorlat megkezdése előtt valamennyi szükséges dokumentumot le kell adni a mosonmagyaróvári Karrier Irodában (személyesen vagy postai úton). |
| Hallgatói és mentori kérdőív kitöltése. (Gyakorlati idő lejáratát után kapja meg a hallgató és a mentor is.) | Gyakorlati idő lejáratát után 1 héten belül. |
| Beszámoló és vállalati igazolás (1 héttel a gyakorlat vége előtt válik elérhetővé) feltöltése a karrier.sze.hu oldalon. | A gyakorlatot követő 1 héten belül. |
| Szóbeli beszámoló | A gyakorlatot követő szemeszter első 3 hetében várható, előtte min. 5 nappal történő értesítés szerint. |

*személyesen nyitvatartási időben, vagy postai úton.