

## AGRÁRMÉRNÖKI OSZTATLAN

### SZAKMAI GYAKORLAT KÖVETELMÉNYRENDSZERE

#### Állattenyésztési gyakorlat, MENO\_BÉTM052

NAPPALI ÉS LEVELEZŐ TAGOZAT

(Állattudományi Tanszék, 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2., B épület)

**Jelentkezés feltétele:** 200 kredit

**Gyakorlat időtartama:** 4 hét

**Gyakorlat tervezett ütemezése:** A gyakorlati hely kiválasztását és a kapcsolódó ügyintézés a 8. félévben kell megtenni. A gyakorlat a nyári időszakban teljesíthető. A Szakmai gyakorlat kurzust (MENO\_BÉTM052) a **Neptunban** a 9. félévre, a gyakorlat letöltése után kell felvenni.

**JELENTKEZÉS:** A kötelező szakmai gyakorlatra jelentkezni a **karrier.sze.hu** oldalon bejelentkezés után (user.sze.hu felhasználó névvel és jelszóval) a szakmai gyakorlat menüpont alatt kell. Az ott található segédlet és információk almenüpontban olvassa el és kövesse az utasításokat. Amennyiben valamilyen technikai problémába ütközik, forduljon a mosonmagyaróvári Karrier Iroda munkatársaihoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

#### Mosonmagyaróvári Karrier Iroda

Email: [ovareszk@sze.hu](mailto:ovareszk@sze.hu)

Telefon: +36 96 566 711

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2.  
(Vár ép. 1. em.)

#### Nyitva tartás:

Hétfő, Szerda, Csütörtök: 9:00-15:00

Kedd: 12:00-14:00

Péntek: 9:00 - 13:00

#### A gyakorlat szakmai felelőse:

**Dr. Tempfli Károly**

E-mail: [tempfli.karoly@sze.hu](mailto:tempfli.karoly@sze.hu)

#### A gyakorlat adminisztratív felelőse:

**Némethné Wurm Katalin**

E-mail: [nemethne.wurm.katalin@sze.hu](mailto:nemethne.wurm.katalin@sze.hu)

Telefon: +36 96 566 695

---

#### A szakmai gyakorlat tartalma

A szakmai gyakorlat fő célja az általános gazdálkodói tapasztalatszerzés, vezetői készségek elsajátítása és fejlesztése. A gyakorlat során a hallgató megismeri a kiválasztott gazdaság/vállalkozás felépítését, működését, környezeti beágyazottságát, erőforrásait. A gyakorlaton információt kell gyűjteni az alkalmazott tenyésztési módszerekről, a tartástechnológiáról, a takarmányozási feltételekről, a vonatkozó adminisztrációs tevékenységekről. Jelen szakmai gyakorlat állattenyésztés témájú, ennek megfelelően állattartó/állattenyésztő tevékenységet végző gazdaság választása szükséges. Általános elvárás, hogy a kiválasztott gyakorlati helyen legalább 10-15 állategységnyi gazdasági haszonállat tartása valósuljon meg, a gyakorlat során pedig felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember felügyelete biztosítható legyen. **Kérjük, hogy a választott gyakorlati helyet az ügyintézés megkezdése előtt egyeztessék a szakmai felelőssel** ([tempfli.karoly@sze.hu](mailto:tempfli.karoly@sze.hu))!

#### Az írásbeli beszámoló tartalmi, formai követelményei

A beszámoló terjedelme: 10-15 oldal. A beszámolóban be kell mutatni a gyakorlati helyet, különös tekintettel a végzett tevékenységekre, az erőforrásokra, a tenyésztési módszerekre, a takarmányozásra,

a tartástechnológiára, és a tevékenységhez kötődő főbb adminisztrációs folyamatokra (pl. ENAR vezetése). Napi és heti bontásban kell bemutatni azokat a tevékenységeket és feladatokat, amelyekben részt vett gyakorlata során. Fontos emellett a saját tapasztalatok megfogalmazása, fejlesztési javaslatok kidolgozása, bármely területen észlelt hiányosságok azonosítása és értékelése. A beszámoló saját készítésű képekkel kiegészíthető.

A formai előírások (betűtípus, margók, stb.) megegyeznek a diplomamunka formai követelményeivel. A beszámoló címlapját szintén a diplomamunka címlapjának alapján szükséges elkészíteni. A diplomamunka formai követelményei elérhetők az alábbi linken:

<https://mek.sze.hu/diplomamunka>

### A szóbeli beszámoló

A hallgató szóbeli beszámoló keretében min. 2 tagú bizottság (szakfelelős, tanszékvezető) előtt 10-15 perces előadásban ismerteti a gyakorlat során szerzett tapasztalatait, illetve a beszámolóban leírtakat, majd 5-10 percben válaszol a felmerülő kérdésekre. A szóbeli beszámoló időpontját a gyakorlat szakmai felelősével, Dr. Tempfli Károllyal kell egyeztetni.

### HATÁRIDŐK

<b>Jelentkezés véglegesítése</b> a karrier.sze.hu oldalon a gyakorlati helyvel és a gyakorlattal kapcsolatos információk kitöltésével.	A gyakorlat megkezdése előtti vizsgaidőszak kezdetéig.
A karrier.sze.hu oldalra feltöltött <b>adatok jóváhagyása a szakfelelős által.</b>	A gyakorlat megkezdése előtti vizsgaidőszak végéig
A gyakorló hely részéről cégszerűen aláírt <b>Szándék nyilatkozat és Együttműködési megállapodás leadása 2-2 eredeti példányban a mosonmagyaróvári Karrier Irodában*</b> . (A karrier.sze.hu oldalon a szakfelelősi jóváhagyás után letölthető egy PDF fájlban mindkét dokumentum.)	A gyakorlat megkezdése előtt valamennyi szükséges dokumentumot le kell adni a mosonmagyaróvári Karrier Irodában (személyesen vagy postai úton).
Hallgatói és mentori <b>kérdőív kitöltése.</b> (Gyakorlati idő lejáratát után kapja meg a hallgató és a mentor is.)	Gyakorlati idő lejáratát után 1 héten belül.
<b>Beszámoló és vállalati igazolás</b> (1 héttel a gyakorlat vége előtt válik elérhetővé) feltöltése a karrier.sze.hu oldalon.	A gyakorlatot követő 1 héten belül.
Szóbeli beszámoló	A gyakorlatot követő szemeszter első 3 hetében várható, előtte min. 5 nappal történő értesítés szerint.

\*személyesen nyitvatartási időben, vagy postai úton.

**A levelező képzésben résztvevő hallgatók** esetében a folyamat ugyanaz, mint a nappali tagozatos hallgatóknál. Abban az esetben, ha a levelező hallgató **főállásban állattartó gazdaságnál dolgozik** és ott tölti szakmai gyakorlatát is, akkor az együttműködési megállapodást nem kell a vállalatnak aláírnia, ez helyettesíthető a munkáltatói igazolással. A „Szándéknyilatkozat és munkaköri leírásra” viszont ebben az esetben is szükség van.