

Záróvizsga szabályzat

Jelen szabályzat szerint a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 50. §-ában, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet 11.§-ában, valamint a tanulmányaikat a 2012/2013. tanév előtt megkezdő hallgatókra a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 60.§-ában foglaltak vonatkoznak.

Ezen felül a Széchenyi István Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 73-85. §-aiban foglalt rendelkezéseket figyelembe véve szabályozza a tanulmányok lezárását.

I. Végbizonyítvány

A végbizonyítvánnyal kapcsolatos szabályozás a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban TVSZ) 73.§-ában található. Jelen szabályzat ezt az alábbiakkal egészíti ki:

(1) Amennyiben a hallgató teljesítette a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeit, előírt szakmai gyakorlatot, továbbá megszerezte a képesítési és kimeneti követelményekben előírt kreditet, részére a felsőoktatási intézmény végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki.

(2) A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget.

II. Diplomamunka

A diplomamunkával kapcsolatos szabályozás a TVSZ 74-78.§-ában található. Jelen szabályzat ezt az alábbiakkal egészíti ki:

A 74.§ (1) bekezdés, illetve TVSZ 20. melléklet

Felsőoktatási szakképzésben dolgozat típusú záródolgozat készíthető a képzési formára vonatkozó diplomamunka készítési útmutató szerint, amely a kari honlapon elérhető.

Alap- és mesterképzési szakokon, valamint osztatlan képzésben a diplomamunka dolgozat-típusú vagy publikáció-típusú lehet.

Dolgozat típusú diplomamunka a TVSZ 20. melléklete, valamint a kar szakjaira vonatkozó diplomamunka készítési útmutató alapján készíthető, amely a kari honlapon elérhető.

Publikáció-típusú diplomamunkának olyan publikációs tevékenység fogadható el, amely legalább egy tudományos lektorált folyóiratcikket tartalmaz a képzés nyelvén és a hallgató szerzősége legalább 50% a TVSZ 20. mellékletéhez kapcsolódó nyilatkozat alapján.

Portfólió-típusú diplomamunka az agrármérnöktanár szakokon készíthető.

A 74.§ (4) bekezdés hatálya alól kivételt képez annak a szaknak a hallgatója, akinek a mintatanterv szerint 3 vagy 4 félévben szerepel a szakdolgozat/diplomamunka konzultáció nevű tantárgy.

A 75§ (2) bekezdés:

A hallgatónak diplomamunka-feladatot kell választani. Ennek módja, hogy leadja a szakjának megfelelő tanszéken a konzulenssel egyeztetett diplomamunka/szakdolgozat/zárodolgozat témaválasztási lapot, amely a kari honlapon elérhető.

A témaválasztási lap javasolt leadási határideje a diplomamunka I./szakdolgozat I. tárgy felvételét megelőző félév vizsgaidőszakjának utolsó napja.

A szakfelelős feladata, hogy erről időben tájékoztassa az érintett hallgatókat.

Környezetmérnöki szakon a TVSZ 75.§-ának (1) és (4) bekezdése az irányadó. További tájékoztatás az Alkalmazott Fenntarthatóság Tanszéken kérhető.

A 76. § (1) bekezdés:

A karon Diplomamunka készítési útmutató készült külön az FOSZK, a BSc és az MSc hallgatók részére, amelyek a kari honlapon érhetők el.

A Környezetmérnöki szakon az alábbi kiegészítések vannak az útmutatóhoz képest:

- a feladatkiíró lap 1 példányát is bele kell kötni a szakdolgozatba,
- a tartalomjegyzék után szükséges egy angol és egy magyar nyelvű összefoglaló 1-1 oldal terjedelemben.

A Diplomamunka készítési útmutató szükség szerinti aktualizálása a mindenkor oktatási dékánhelyettes feladata.

A konzultációra vonatkozó követelményeket, valamint a konzultációs tevékenység dokumentálásának módját a konzulens határozza meg, és arról a hallgatót már a témaválasztási lap kitöltésekor tájékoztatja.

A TVSZ 7. számú mellékletének alkalmazása ajánlott.

A 76. § (2) bekezdés:

A diplomamunka leadási határidőt a mindenkor oktatási dékánhelyettes határozza meg a szorgalmi időszak 4. hetéig, előzetesen egyeztetve a Tanulmányi Osztály munkatársával, és az 5. héten kerül kihirdetésre. A záróvizsgával kapcsolatos teendők, határidők a kari honlapon érhetők el.

A 76.§ (4) bekezdés:

A téma és/vagy konzulens változtatás a 76.§ (4) bekezdése szerinti időszakban lehetséges, amelyet a „szakdolgozat téma és/vagy konzulens változtatási lap” leadásával lehetséges. Ezt a dokumentumot a szakot gondozó tanszéken kell leadni.

A dokumentum a kari honlapon elérhető.

A 77. § (3) bekezdés:

A 2022/23 tanév őszi félévétől a zárodolgozat/szakdolgozat/diplomamunka leadása csak elektronikus formában történik.

III. Záróvizsga

A záróvizsgával kapcsolatos szabályozás a TVSZ 79-83.§-ában található. Jelen szabályzat ezt az alábbiakkal egészíti ki:

79.§ (3) bekezdés:

A ZV követelmények, fontosabb információk és a kapcsolódó szabályok a kari honlapon érhetők el, illetve a szakot gondozó tanszék ad tájékoztatást.

A ZV-n számon kérendő témakörök szakok és mintatantervek szerinti bontásban a kari honlapon érhetők el.

ZV tételsorok szakmai elvei:

1. A tételsorok összeállításánál és a vizsgáztatás során biztosítani kell, hogy a témakörök átfogó, integráló jellegűek legyenek.
2. A tételsorokba kizárólag olyan tananyag kerüljön, amely minden tagozaton (nappali/levelező) igazoltan leadásra került.
3. Javasolt a tételsorok évenkénti felülvizsgálata, és a változtatások egységes, dokumentált átvezetése.

A tételsorok aktualizálása a szakfelelősök feladata, amit a szorgalmi időszak 3. hetéig kell megtenni.

A hallgató csak akkor vehet részt a ZV-n, ha ezt a tanszéki védésen jóváhagyták, és a jóváhagyást írásban is dokumentálták.

79.§ (4) bekezdés:

A kari záróvizsgát a kar dékánja által meghatározott időpontban lehet letenni, amely a tanévi időbeosztásban megadott ZV időszakra esik.

A záróvizsgák megszervezését megelőző adminisztrációs teendőket a kihirdetett záróvizsga időszak előtt 5 héttel meg kell kezdeni a tanszékvezető iránymutatása mellett.

80.§ (4) bekezdés:

A karon valamennyi szakon és valamennyi képzési formában komplex tantárgyi záróvizsgára kerül sor szóbeli formában.

81.§ (1) bekezdés:

Amennyiben a záróvizsgára jelentkezett hallgatók létszáma és szak szerinti összetétele lehetővé teszi, a záróvizsga egy naposra is szervezhető. A fentiek ismeretében a kar dékánja dönt arról, hogy adott záróvizsga időszakban a záróvizsga két része egy napra szervezhető-e vagy kétnapos záróvizsga szükséges.

A záróvizsga-bizottságok összetétele attól függően alakul ki, hogy a szóbeli komplex tantárgyi vizsgák és a záródolgozat/szakdolgozat/diplomamunka védések időpontja egy napra vagy egymást követő napokra esik-e.

Egy napos záróvizsga esetében a szóbeli komplex tantárgyi vizsga és a záródolgozat/szakdolgozat/diplomamunka védés időpontja egy napra esik. Ebben az esetben a záróvizsga-bizottság legalább négy és legfeljebb hat tagból áll.

Két napos záróvizsga esetében a szóbeli komplex tantárgyi vizsga és a záródolgozat/szakdolgozat/diplomamunka védés időpontja egymást követő napokra esik, oly módon, hogy a záróvizsga első napján zajlik a szóbeli komplex tantárgyi vizsga, az ezt követő

napon a záródolgozat/szakdolgozat/diplomamunka védés, amelyen az a hallgató vehet részt, aki a komplex tantárgyi vizsgát sikeresen teljesítette.

81.§ (2) bekezdés:

A záróvizsgára vonatkozó szabályzatoknak megfelelő lebonyolítását az elnök irányítja, illetve a hivatalos iratok aláírására is az elnök jogosult.

További rendelkezések a 81 §-hoz kapcsolódóan a **záróvizsga lebonyolításához**:

A ZV-ra jelentkezőket a szakfelelősökkel egyeztetve legalább 3 és legfeljebb 12 fős csoportokba kell beosztani. Amennyiben egy szakon 3 főnél kevesebb tesz záróvizsgát, akkor a Kar vezetésének döntése alapján lehetőség van arra, hogy más szakkal/szakokkal közösen kialakított záróvizsga bizottság előtt tegyenek záróvizsgát. Ebben az esetben ügyelni kell arra, hogy minden szak képviselői megfelelő arányban legyenek jelen a bizottságban.

A ZV az időbeosztásban megjelölt időpontban kezdődik. A vizsga kezdési időpontjában mind a vizsgázó hallgatónak, mind a bizottság tagjainak a megjelenés kötelező.

Amennyiben a hallgató a számára előre kijelölt időpontban nem jelenik meg a vizsgán, a vizsgázás lehetőségéről a vizsgabizottság elnöke dönt.

Amennyiben a komplex tantárgyi vizsga sikertelen, a hallgató záródolgozat/szakdolgozat/diplomamunka védését nem mutathatja be.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része sikertelen, úgy a teljes záróvizsga sikertelen és mindegyik részből ismét kell vizsgázni.

Aki a komplex vizsgát eredményesen letette és nem jelenik meg ugyanabban a záróvizsga időszakban a szakdolgozat/diplomamunka védésén, annak ez utóbbi így elégtelen lesz, tehát az egész záróvizsga elégtelen - a komplex vizsga eredményét nem lehet tovább vinni másik félévre.

A záróvizsga lebonyolítása során egyidejűleg legalább két hallgatónak kell a vizsgán jelen lenni, kivéve titkosított diplomamunka esetében.

A szóbeli komplex vizsgán póttétel húzásra nincs lehetőség.

A záródolgozat / szakdolgozat / diplomamunka védés során az előadás idő 10-15 perc lehet, ezt követik a kérdések.

Amennyiben az előrehozott záróvizsgára jelentkezett hallgató azon nem tud részt venni, jelentkezése érvényes a normál záróvizsgára is.

A záróvizsga során a Záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza a szóbeli komplex vizsgán és a záródolgozat / szakdolgozat / diplomamunka védés során elhangzott kérdéseket, észrevételeket, valamint a Záróvizsga és az oklevél minősítését, melyet a Jegyző vezet.

A záróvizsgán a fogyatékkal élő hallgató részére biztosítani kell az egyetem Speciális Igényű Hallgatók Esélyegyenlőségének Biztosításáról szóló szabályzatának 7.§-a (*A speciális igényű hallgató számára biztosított lehetőségek*) szerinti fogyatékhoz igazodó felkészülést és vizsgáztatást, ez a mentesítés azonban nem vezethet az alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

A záróvizsga lebonyolítása során felmerülő minden olyan kérdésben, amelyről a TVSZ vagy a jelen szabályzat nem rendelkezik, a mindenkor oktatási dékánhelyettes, akadémia vezetője esetén a kar dékánja, hoz döntést.

82.§ (3) és (4) bekezdés:

A záróvizsga-bizottság létszáma a szóbeli komplex tantárgyi vizsga napján legalább három tagból áll: elnök, jegyzőkönyv vezető, vizsgáztató oktató.

A záróvizsga-bizottság létszáma a záródolgozat/szakdolgozat/diplomamunka védés napján legalább négy és legfeljebb hat tagból áll: elnök, jegyzőkönyv vezető, kari oktató (max. 3 fő), külső tag.

A záróvizsgán a kar mindenkor dékánja, illetve dékánhelyettese, továbbá az adott szak mindenkor szakfelelőse abban az esetben is részt vehet, ha nem a ZV bizottság tagja és a hallgató azt nyilatkozta, hogy harmadik fél nem lehet jelen a záróvizsgán az ő vizsgája idején, illetve ha titkosított záródolgozat/szakdolgozat/diplomamunka védéséről van szó.

A szóbeli komplex vizsga és a védés eredményét az elnök hirdeti ki. Az eredményhirdetés nyilvánosságáról a hallgatók szóban nyilatkoznak a ZV napján.

V. Az oklevél és oklevélmelléklet

Az oklevéllel kapcsolatos szabályozás a TVSZ 84-85.§-ában található. Jelen szabályzat ezt az alábbiakkal egészíti ki:

85.§ (7) bekezdés:

A záróvizsgát követően az oklevél kiadása a Diplomaosztó Ünnepi Kari Tanácsülés keretében történik.

Dr. Tóth Tamás
dékán



A Kari Tanács jelen szabályzatot a 2026. 03. 16-i ülésén KT/20 (III.16.) határozati számmal fogadta el.

A szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2026.03.17. napján lép hatályba.

