



**SZÉCHENYI  
EGYETEM**  
UNIVERSITY OF GYŐR  
ALBERT KÁZMÉR  
MOSONMAGYARÓVÁRI KAR

# **DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉSI ÚTMUTATÓ**

**A**

**DIPLOMAMUNKA**

**tartalmi- és formai követelményeiről**

**mester-, illetve egységes osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számára**

**MOSONMAGYARÓVÁR**

**2024. szeptember**

A tantervek előírásai szerint a végzős mester- illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatóknak tanulmányaik utolsó szorgalmi időszakának végéig diplomamunkát kell készíteniük. A diplomamunka készítés ideje: 3 félév.

A diplomamunka készítés alkotó - tudományos, gazdasági, mérnöki, tervezési, kutatási vagy kutatás-fejlesztési - feladat, amelyet a hallgató a tanulmányaira támaszkodva, a kapcsolódó irodalom tanulmányozásával, a konzulens irányításával, illetőleg segítségével készít el. A konzulens igazolja, hogy a jelölt képes a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett (kutató)munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladat kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az Albert Kázmér Mosonmagyaróvári Kar nappali és levelező tagozatos hallgatói az alábbi típusok valamelyikébe tartozó diplomamunkát készíthetnek:

- kísérleti munkán alapuló
- adatelemző munka (adatfeldolgozás)

A szakirodalmi feldolgozás során a hallgató önálló kutatómunkát végez adatgyűjtésével. A választott téma szerint végzi a magyar és idegen nyelvű irodalom-kutatást. A feldolgozás során a tudomány állásának megfelelően ügyelni kell a régi (10 évnél régebbi), valamint az újabb publikációk helyes arányára, mely tükrözze a választott téma aktualitását. Törekedni kell a választott tématerülettel foglalkozó hazai és nemzetközi publikációk ismertetése által a tudomány jelenlegi állásának bemutatására. Az irodalmi feldolgozást minimum 30 irodalmi forrás /szakcikk, szakkönyv elsősorban/ ismertetésével kell végezni. Munkájában a számítógépes adatbázist is felhasználhatja a hallgató. Diplomamunka készítés során csak tudományos, esetleg tudományos ismeretterjesztő munkákra lehet hivatkozni. Napilapokra, hetilapokra, reklámkiadványokra, nem tudományos jellegű honlapokra stb. nem lehet hivatkozni a diplomamunkában.

A diplomamunka készítéssel kapcsolatos szabályozás alapelvei a Széchenyi István Egyetem Tanulmányi és Vizsga Szabályzatának 74-78. paragrafusaiban található. A Széchenyi István Egyetem Albert Kázmér Mosonmagyaróvári Karán folyó mester- és osztatlan képzésben részt vevő hallgatók a TVSZ rendelkezésein kívül a következő diplomamunka készítési szabályok szerint kötelesek eljárni.

## Témaválasztás

A mester és osztatlan képzésben résztvevő hallgatók a „Diplomamunka konzultáció I.” tantárgy felvételét megelőző félévben választhatnak témát.

A hallgató választja a diplomamunka témáját, de szükséges hozzá a témavezető egyetértése. A témaválasztást a tanszékek oktatói azzal segítik, hogy az általuk szakmailag fontosnak, korszerűnek ítélt tudományterületekről témaajánlást készítenek. Lehetőség van diplomamunkát készíteni olyan tématerületekről is, melyeket a kari kínálat nem tartalmaz. Valamely külső intézmény témáiból is készíthető diplomamunka, ha az a hallgató képzési szakával kapcsolatos. A tématerület elfogadása egy választott (befogadó) belső témavezető egyetértésével történhet.

A kiválasztott diplomamunka címet a konzulens aláírásával igazoltan, az erre a célra rendszeresített, s a honlapunkról (<https://ovarikar.sze.hu/diplomamunka>) letölthető „*Diplomamunka/Szakedolgozat témaválasztási lap*” elnevezésű nyomtatványon kell leadni a konzulensnek, a megadott félév vizsgaidőszakának kezdetéig.

## Témavezető

A témavezető feladata: a diplomamunka készítésének szakmai irányítása. A témavezető félév közben rendszeresen ellenőrzi a hallgató számára kitűzött feladatok elvégzését, és ennek megfelelően a félév végén érdemjegyet ad a következő javasolt szempontok figyelembevételével, amennyiben kísérletes diplomamunka készül.

Félévek	Kitűzött feladatok a diplomamunka elkészítéséhez
1.	A téma irodalmának feldolgozása. A bevezetés, irodalmi áttekintés, irodalomjegyzék elkészítése. A kísérleti munka megtervezése, elkezdése.
2.	A kísérleti munka végzése. Az elemző munka megkezdése, adatok gyűjtése, az értékelések megkezdése. Az anyag és módszer írásos kidolgozása.
3.	Eredmények és értékelések, összefoglalás, a fejezetek végső megformálása. A kész diplomamunka időben történő leadása.

Másik típusba tartozó diplomamunka esetén hasonló, de értelemszerűen valamelyest eltérő ütemezés ajánlott.

A témavezetőkkel kapcsolatban támasztott követelmények az alábbiak:

Belső témavezető: a Széchenyi István Egyetem Albert Kázmér Mosonmagyaróvári Kar minden olyan egyetemi végzettséggel rendelkező oktatója, kutatója, aki legalább három év szakmai gyakorlattal rendelkezik és vállalja a hallgató színvonalas felkészítését.

Külső témavezető: amennyiben nem a Kar oktatási, kutatási intézményeiben történik a diplomamunka témájának kidolgozása, akkor az adott külső intézményből a hallgató számára külső témavezetőt kell kijelölni. A külső témavezetőnek egyetemi diplomával és a szakterületén legalább hároméves szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie. A belső témavezető a külső témavezetővel egyeztetve jegyzi be a félév közti jegyet.

### **Téma vagy témavezető változtatás**

Ha a hallgató bármely ok miatt új témát/témavezetőt kíván választani, azt köteles a belső konzulensének bejelenteni. A honlapunkról (<https://ovarikar.sze.hu/diplomamunka>) letölthető „*Diplomamunka/Szakdolgozat téma és/vagy konzulens változtatási lap*” elnevezésű nyomtatvány kitöltésével teheti meg, amelyet az új konzulenshez kell leadni. A bejelentőlapot aláírásával igazolnia kell az előző belső témavezetőnek is.

### **A diplomamunka formai követelményei**

A dolgozat készítésekor használja a „**diplomamunka sablont**”, amely minden fontos információt tartalmaz és példát is bemutat.

#### **A diplomamunka elvárt tagolása (decimális számozással):**

1. Bevezetés és célkitűzés
2. Irodalmi áttekintés
3. Anyag és módszer
4. Vizsgálati eredmények és azok értékelése
5. Következtetések, javaslatok
6. Felhasznált irodalmak jegyzéke

Szakirodalmi áttekintést tartalmazó dolgozat esetén ettől eltérő tagolás is elfogadható.

A „**Bevezetés és célkitűzés**” fejezetben a hallgató foglalkozik a téma elméleti és gyakorlati jelentőségével, és röviden megfogalmazza a dolgozatban bemutatott munka célkitűzését.

Az „**Irodalmi áttekintés**” fejezetben a hallgató bemutatja a hazai és nemzetközi kutatási előzményeket. A forrásmunkákra történő hivatkozás módjának részleteit a 5. sz. melléklet tartalmazza.

Az irodalom feldolgozásakor szó szerinti idézet csak indokolt esetben és legfeljebb néhány mondat terjedelemben szerepeljen.

Az internetes források visszakereshetők, azonosíthatók legyenek, lehetőleg szerzővel és címmel rendelkezzenek. Ezek a szövegben URL és indexszám jelöléssel jelenjenek meg. Ilyen publikáció akkor adható meg, ha a diplomamunka írásának időpontjában a publikus interneten elérhető volt. Amennyiben fel van tüntetve, az internetes forrás esetén meg kell adni a szerző(ke)t, a címet, az oldalszámot, a számítógépes címet (URL), valamint a letöltés pontos idejét is, a következő formában: „A letöltés ideje: 2022. 09. 05.” Mivel az internetes források folyamatos elérhetősége nem garantálható (az internetes keresők archívumában sem), ezért a szerző által lementett forrásdokumentumot a konzulens vagy a bíráló kérésére a szerzőnek be kell tudni mutatni.

Az „**Anyag és módszer**” fejezetben a vizsgálatok anyaga (adatbázisa) és módszere, a kísérletek, felmérések helye, időpontja, körülményei és feltételei a reprodukálhatóságot (megismételhetőséget) figyelembe véve. A felhasznált anyagok, kezelések leírása (elrendezése, ismétlések száma, mintavétel módja, stb.). Ökonómiai témáknál a vizsgált gazdaság vagy ágazat adottságainak, munkaerő- és eszközállományának, termelési szerkezetének és színvonalának jellemzése. Vizsgálati módszerek pontos leírása, ismert módszerek esetében az irodalmi forrásmunkákra történő hivatkozás.

A „**Vizsgálati eredmények és azok értékelése**” fejezetben az eredményeket célszerű táblázatokba összefoglalni, ábrákkal szemléltetni, az eredmények megbízhatóságát matematikai módszerekkel igazolni. Itt kerül sor az eredmények magyarázatára, más vizsgálati eredményekkel történő összehasonlítására.

A „**Következtetések, javaslatok**” részben az eredményekből levonható következtetések a további vizsgálatok szükségességére, a gyakorlati hasznosításra vonatkozó megállapítások szerepeljenek. Itt kerül sor a megfogalmazott célkitűzés teljesülésének vizsgálatára.

A „**Felhasznált szakirodalom jegyzékét**” az 5. melléklet szerint kell elkészíteni.

## **Diplomamunka leadás**

A diplomamunkát elektronikusan kell feltölteni az Egyetem Könyvtárának honlapjára. Részletes információ a [neptun.sze.hu](http://neptun.sze.hu) oldalon olvasható erről.

Továbbá egy 3-5 oldal terjedelmű összefoglalót is köteles leadni a hallgató a Tanszékre 5 példányban, melyeket a Záróvizsga Bizottság tagjai kapnak meg.

A diplomamunka határidőre történő leadása a záróvizsgára bocsátás feltétele.

## **A diplomamunka értékelése**

A diplomamunkának egy külső bírálója van, aki az adott Kar állományába nem tartozó külső szakember, akit a tanszék javaslatára a tanszékvezető kér fel.

Plágium gyanújának felmerülése esetén a TVSz 19. sz. mellékletében leírtak az irányadók.

A diplomamunkát a konzulens(ek) és a külső bíráló a TVSz 7. és 9. sz. mellékleteként szereplő nyomtatványok kitöltésével értékelik, amely javaslatként szerepel a Záróvizsga Bizottság felé.

A diplomamunka védeése a záróvizsga része. A diplomamunka végleges érdemjegyét a diplomamunka és a védeés alapján a Záróvizsga Bizottság alakítja ki.

## **Összefoglaló**

Valamennyi szak (nappali és levelező tagozat) záróvizsgázó hallgatói szakdolgozatokról rövid (3-5 oldal terjedelmű) **Összefoglalót** készítenek, melyet 5 példányban kell leadni a záróvizsgát szervező Tanszékre. Ennek az a szerepe, hogy a Záróvizsga Bizottság Elnöke, a Bizottság tagjai és a vizsgáztatók előzetesen - a védeés előtt - megismerhessék a szakdolgozatot.

Az összefoglaló tartalmazza a vizsgálatok célját és módszerét, a saját vizsgálatok eredményeit és megállapításait (következtetéseket). Lehetőség van arra is, hogy 1-1 táblázattal, vagy ábrával a mondanivalót ki lehet egészíteni. Az Összefoglaló címlapja (borítója) az 1. sz. melléklet szerint készüljön.

Mosonmagyaróvár, 2024. augusztus 26.



SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM  
ALBERT KÁZMÉR MOSONMAGYARÓVÁRI KAR  
..... TANSZÉK

Konzulens:

DR. MOSONI ÖDÖN  
egyetemi docens  
PhD

SZINTETIKUS ÖSZTROGÉNEK HATÁSA A KÉRŐDZŐK  
VÉRÉNEK Ca TARTALMÁRA  
(ÖSSZEFOGLALÓ)

Készítette:

ÓVÁRI SÁRA

okleveles mérnökjelölt

..... Szak

Mosonmagyaróvár

20..